

Nous recherchons pour notre établissement de **Genève** un/e

ARCHIVISTE (50%)

Rejoignez notre équipe éducative dynamique et plurilingue ! L'environnement scolaire, résolument innovant, intègre les dernières avancées pédagogiques, scientifiques et technologiques. En tant que première école privée suisse labellisée Discipline Positive, nous offrons un environnement de travail bienveillant et stimulant, fondé sur l'autonomie, la rigueur et la collaboration. Si vous partagez nos valeurs, rejoignez-nous en postulant et contribuez à notre vision éducative unique !

Votre mission :

- Assurer la collecte, le classement, la gestion et la conservation des archives physiques et numériques de l'Ecole, en conformité avec la législation en vigueur ;
- Gérer le cycle de vie des documents administratifs : tri, conservation, élimination selon les normes en vigueur ;
- Elaborer, tenir à jour et optimiser les outils de gestion documentaire (inventaires, répertoires, procédures internes) afin de garantir un accès fluide et sécurisé à l'information ;
- Veiller au respect des réglementations en matière de protection des données ;
- Contribuer à la numérisation des archives et à la transition vers des processus dématérialisés ;
- Former et sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques de gestion documentaire ;
- Assurer la gestion de l'économat : commandes, suivi et réception des livres.

Votre profil :

- Titulaire d'un **Bachelor of Science HES-SO en Information Science** ou d'un titre jugé équivalent ;
- Expérience professionnelle d'**au moins deux ans dans une fonction similaire** ;
- Maîtrise parfaite du français, avec de bonnes connaissances en allemand et en anglais ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques dédiés à l'archivage, de la GED et de la suite Microsoft Office ;
- Organisé, rigoureux et autonome, vous faites preuve de discrétion et d'un excellent sens des priorités.

En rejoignant notre équipe, vous bénéficierez de conditions salariales attractives, reflétant votre expertise et votre contribution à notre environnement éducatif dynamique.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet sur www.ecolemoser.ch/geneve/fr/emploi

